



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI "

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.edu.it

E-mail: info@iisnobili.edu.it

Distretto di Reggio Emilia N.11

<http://www.iisnobili.edu.it>

Codice Fiscale 91157020354

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N° 1 - a.s. 2020/2021

Il giorno venerdì 21 dicembre 2020, alle ore 14.00, si è riunito, in modalità di videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet (link: <https://meet.google.com/ksp-dabs-jzr?authuser=0>), il Consiglio dell'Istituto "Nobili", per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del Verbale delle sedute precedente;**
- 2. Insediamento del nuovo Consiglio – triennio 2020-2023;**
- 3. Elezione del Presidente del Consiglio;**
- 4. Nomina dei componenti della Giunta Esecutiva;**
- 5. Variazioni Programma Annuale 2020;**
- 6. Programma Annuale 2021;**
- 7. Dismissione inventariale;**
- 8. Organizzazione scolastica dal 07/01/2021;**
- 9. Comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**
- 10. Varie ed eventuali.**

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente ATA è presente : Venditti Immacolata

Per la componente insegnanti sono presenti i proff. Marco Ambrosi, Chiara Milone, Viviana Pettineo, Carmine Famularo, Benedetto Fucci, Ritacco M. Rosaria, Ciarlini Antonella, De Feo Antonio.

Per la componente genitori sono presenti i sig.ri Enrico Bessi, Castagnetti Francesca, Claudia Strozzi, Prandi Maurizio

Per la componente studenti sono presenti: Di Stasio Alessandro, Stachezzini Alice, Terenziani Nicolò.

I consiglieri della componente studenti sono tutti maggiorenni, quindi potranno esprimere voto anche sulle questioni di natura economica.

In qualità di DSGA è presente la signora Angela Russolillo come supporto al CDI sul piano tecnico-economico

E' assente l'alunno Alessio Olmi.

Il Presidente della Giunta esecutiva, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

Punto 1 all'O.D.G: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 13 novembre 2020, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza con 2 astenuti

(Delibera n°1)

Punto 2 all' O.D.G. : Insediamento del nuovo Consiglio – triennio 2020-2023

Il Dirigente presenta i singoli membri del CDI, ricordando che solo la componente alunni viene eletta annualmente, mentre la componente genitori e docenti si rinnova ogni 3 anni e, previa presentazione di documento su Google Meet, ricorda in breve che il CDI nelle scuole con un numero superiore a 500 alunni è composto da 19 membri: 8 per la componente docenti, 4 per la componente genitori, 4 per la componente alunni e 2 per la componente ATA.

Inoltre ricorda le competenze fondamentali del CDI:

- Approva il programma annuale e il conto consuntivo
- Approva il Piano triennale dell'Offerta Formativa prodotto dal Collegio Docenti (DPR 275/99);
- Adotta il Regolamento d'Istituto
- Indica i criteri per la Programmazione Educativa, la Programmazione e l'Attuazione delle attività parascolastiche ed extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e sostegno, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione

- Delibera il calendario scolastico (adattando il calendario scolastico regionale alle esigenze dell'Istituto e della sua utenza)
- Delibera la conservazione e il rinnovo di attrezzature tecnico scientifiche e dei sussidi didattici.
- Elege la Giunta Esecutiva

Il Dirigente illustra inoltre le reciproche responsabilità dei tre organi fondamentali componenti l'istituzione scolastica: il Collegio Docenti è l'organo tecnico della didattica, il CDI ha competenze d'indirizzo politico-amministrativo della scuola, stabilendo i criteri per lo svolgimento delle attività programmate e attuate dal Collegio Docenti; il Dirigente è l'organo gestionale che recepisce l'indirizzo del CDI, le decisioni Didattiche del Collegio Docenti e le attua, rappresentando legalmente l'Istituto.

La Dirigente ricorda che la Giunta Esecutiva ha ambiti di delibera specifici:

- Prepara ed esegue gli Atti del consiglio
- Predisporre il Bilancio Consuntivo
- Prepara i lavori del Consiglio e cura l'esecuzione delle relative delibere
- Nel nostro Istituto la Giunta è organo di garanzia interno.

Il Consiglio di Istituto risulta regolarmente insediato.

Punto 3 all'ODG: elezione del Presidente del Consiglio

Il Dirigente ricorda che il CDI è presieduto da un genitore. Dalla componente genitori viene espressa la candidatura del Sig. Enrico Bessi.

Il Dirigente, essendo proposta un'unica candidatura, propone di procedere con elezione a voto palese nonostante si faccia questione di nomi; constatato il parere favorevole dei membri del consiglio, si procede con l'elezione del Presidente.

il sig. Bessi viene eletto Presidente a maggioranza (1 astenuto)

(Delibera n°2)

Il Presidente nomina Segretario del Cdi la prof.ssa Viviana Pettineo.

Punto 4 all'ODG: Nomina dei componenti della Giunta Esecutiva

La Dirigente invita i presenti ad esprimere la propria candidatura, ricordando nuovamente che la Giunta Esecutiva è composta dal Dirigente Scolastico, che la presiede, il Direttore dei Servizi

Generali e Amministrativi con funzioni di Segretario della Giunta stessa, da 1 rappresentante della componente genitori, 1 rappresentante della componente docenti e 1 rappresentante della componente alunni.

Il Dirigente chiede se alle diverse componenti di esprimere candidature.

Per la componente ATA si candida la signora Venditti Immacolata.

Per la componente alunni i rappresentanti degli studenti presenti riportano la disponibilità alla candidatura da parte di Alessio Olmi 5B.

Per la componente genitori si candida la signora Francesca Castagnetti.

Per la componente docenti, si candida la prof.ssa Milone Chiara.

Il Dirigente, essendo proposta un'unica candidatura per ciascun posto in giunta, propone di procedere con elezione a voto palese nonostante si faccia questione di nomi; constatato il parere favorevole dei membri del consiglio, si procede con l'elezione dei membri della Giunta esecutiva.

Vengono eletti all'unanimità: la signora Venditti Immacolata, la signora Francesca Castagnetti, la prof.ssa Chiara Milone e lo studente Alessio Olmi.

(Delibera n° 3)

La studentessa Stachezzini Alice chiede se occorre votare per il Comitato di valutazione.

Il Dirigente risponde spiegando che la valorizzazione del merito docenti, istituito dalla L. 107/2015, a seguito delle recenti sequenze contrattuali e della Legge di Bilancio 2020, è adesso *valorizzazione del personale* ed è soggetta a contrattazione d'Istituto senza ulteriore vincolo di destinazione; dunque non è più prevista l'espressione di criteri di assegnazione da parte del Comitato di valutazione allargato a una componente non docenti.

Punto 5 all' ODG: Variazioni Programma Annuale 2020;

Il Dirigente introduce l'iter di redazione del Programma annuale, bilancio di previsione per competenza dell'istituzione scolastica, e per procedere alla preventiva delibera di radiazione di residui attivi e passivi ne spiega brevemente il significato.

La DSGA, signora Russolillo, aggiunge che come da Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018) entro il 30 novembre viene sottoposto alla Giunta esecutiva il Programma annuale che viene successivamente inviato ai revisori dei conti per l'espressione del parere che consenta al CdI di deliberarlo entro il 31 dicembre precedente l'anno finanziario di riferimento.

A tal scopo precisa che in data 18 dicembre 2020 è stato acquisito verbale con parere favorevole da parte dei revisori, sia riguardo al Programma annuale sia riguardo alla verifica di Cassa.

La DSGA, previa presentazione di documento su Google Meet, procede quindi a illustrare la proposta di radiazione di alcuni Residui attivi e passivi (**allegato 1**) e precisa che tale operazione è necessaria per poter determinare al 14 novembre 2020 l'avanzo presunto di amministrazione, procedendo quindi alla redazione del Programma Annuale.

La prof.ssa Milone chiede se il materiale ordinato, ma non ricevuto, causa di una delle radiazioni proposte, è stato poi acquisito in altro modo. La DSGA risponde che sempre i beni necessari, se non disponibili presso il fornitore aggiudicatario, vengono acquistati da altra ditta.

Il Dirigente pone ai voti le Radiazioni dei residui attivi e passivi come illustrato e visionato dal Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n° 4)

La DSGA, signora Russolillo, previa presentazione di documento su Google Meet, illustra quindi tutte le Variazioni di bilancio effettuate fino alla data odierna (**allegato 2**, nn 73-90).

Durante l'illustrazione, il Dirigente spiega ai nuovi membri il significato di alcuni acronimi presenti nel documento illustrato, quali per esempio PON (Piani Operativi Nazionali, sulla base di finanziamenti europei e cofinanziati dai governi dei diversi Stati; per la scuola è stato fatto un piano specifico. Negli anni precedenti, la scuola ha già partecipato a molti di questi bandi, le risorse si acquisiscono partecipando con delle candidature), FSE e FESR. La scuola partecipa attivamente a questi progetti e ha ottenuto finanziamenti utili a sviluppare le attività didattiche e le strumentazioni dei laboratori senza gravare, per esempio, sul contributo volontario dell'utenza.

Il Consiglio decaduto il 30 novembre, come negli anni precedenti in considerazione delle tempistiche previste per gli avvisi, ha deliberato per l'a.s. 2020/2021 la presentazione delle candidature per tutti i bandi di interesse della nostra scuola, previa predisposizione del progetto da parte di una commissione o un gruppo di lavoro specifici e competenti e successiva relazione del Dirigente alla prima seduta utile del Consiglio.

Relativamente alla Variazione n° 84, il Dirigente precisa che La Provincia è l'ente proprietario degli edifici delle scuole superiori e, in quanto tale, competente alla manutenzione degli stessi; per gli interventi di ordinaria amministrazione (piccole manutenzioni acquisto di banchi e simili), non esercita direttamente tale competenza, ma destina una risorsa specifica (Fondo Unico) in

proporzione alla dimensione delle scuole stesse, gestita dalla singola istituzione scolastica secondo necessità.

Quanto alla variazione n° 88, il Dirigente precisa che il Comune di residenza, ente competente alla fornitura di risorse per l'autonomia degli allievi con disabilità residenti, non dispone di personale proprio, in grado di utilizzare la LIS (Lingua Italiana dei segni); quindi per garantire il diritto allo studio agli alunni con disabilità sensoriali, versa un fondo vincolato alla scuola che procede al reperimento dell'esperto che erogherà il servizio.

La DSGA precisa che sia le risorse per i Tutor (variazione n° 87) che quelli del Progetto LIS sono versate a rendicontazione, cioè sarà liquidato dall'ente competente alla scuola soltanto quello che effettivamente è stato speso; quindi se la somma destinata e impegnata a bilancio non viene interamente spesa, l'anno successivo costituirà un Residuo da radiare.

La prof.ssa Milone chiede chiarimenti su cosa si intenda per *Tutor*. La Dirigente risponde che sono figure di supporto, garantite dalla provincia nell'ambito del diritto allo studio degli allievi con disabilità, per lo svolgimento dei compiti e delle varie incombenze didattiche da svolgere in autonomia: queste figure sono spesso ex studenti della nostra scuola (quindi non specializzate) perchè conoscono le discipline curricolari e per età avvicinano i ragazzi con fragilità in modo più amicale.

Il Dirigente pone ai voti le Variazioni di Bilancio 2020 dalla n°73 alla n° 90

Il Consiglio approva all'unanimità

(Delibera n° 5)

Punto 6 all'ODG: Programma Annuale 2021

Il Dirigente precisa che la Scuola rispetta la tempistica prevista dal Decreto Interministeriale 129/2018 -Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, nonostante una recente nota ministeriale avesse dato la possibilità di prorogare i termini dell'iter del Programma Annuale in considerazione dell'emergenza pandemica.

Rispetto al Programma Annuale presentato alla Giunta, il 18 del corrente mese i revisori hanno espresso parere positivo.

Il Consiglio d'Istituto ha ricevuto, in visione nei giorni precedenti la seduta, il documento del Bilancio della scuola: modello A e modelli più specifici che dettagliano i vari capitoli, oltre alla Relazione illustrativa.

La DSGA sig. ra Russolillo, previa presentazione di documento su Google Meet, richiama l'attenzione sulla Relazione, nello specifico sulla p. 9, in cui viene sintetizzato l'Avanzo di amministrazione della scuola.

Al fine di chiarire meglio cosa sia l'Avanzo di Amministrazione, il D.S.G.A. ha predisposto e illustra, previa presentazione di documento su Google Meet, un file in excel per descrivere con precisione la determinazione dell'avanzo effettivo, mostrando la Disponibilità totale al 14.11.2020, suddivisa tra Vincolato e Non vincolato, spiegando dettagliatamente come è stato raggiunto il Totale Complessivo delle Entrate messe a Bilancio (pag. 9 del Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2021) e fornendo un quadro chiaro di come sono e saranno incassate le varie Disponibilità.

Il Dirigente chiarisce, soprattutto per i nuovi del CDI, che il Programma Annuale segue l'anno solare (da gennaio a dicembre), mentre l'anno scolastico va da settembre ad agosto: al fine governare questa differenza di scansione, il finanziamento ministeriale arriva diviso in due quote, rispettivamente di 8/12 (relativa ai mesi gennaio-agosto di un anno scolastico) e di 4/12 (relativa ai mesi settembre- dicembre del successivo).

Il prof. Fucci chiede cosa s'intende per *vincolato*. La Dsga chiarisce nuovamente che per *Vincolato* s'intende che la somma può essere spesa solo ed unicamente per un determinato fine indicato dall'ente erogatore della risorsa o dalla scuola nell'ambito delle proprie previsioni di esercizio.

A chiarimento dell'aggregato Z, il Dirigente, specifica che all'inizio degli anni 2000, per alcune voci di spesa non facoltativi (corsi di recupero, sostituzione del personale e simili) il Ministero non ha mai erogato il finanziamento che le scuole avevano anticipato, causa la necessità della tipologia di spesa stessa. A distanza di anni, alle scuole che richiedono l'erogazione di questa somma, il Ministero ha proceduto ad erogarla in parte. Alcune scuole hanno preferito radiare quelle voci, ma il Dirigente chiarisce che non condivide questa linea in quanto risulta svantaggiosa per la scuola stessa e non in linea con la diligenza del buon padre di famiglia, propria di un attento amministratore.

Il Dirigente ricorda che il Consiglio sta prendendo in esame la delibera dell'esercizio finanziario 2021 che consentirà la realizzazione degli obiettivi del PTOF per gli 8/12 del corrente a.s. (20/21) e per i 4/12 dell'a.s. successivo.

Precisa inoltre che non sono iscritte a bilancio le risorse del MOF che vengono contrattate e erogate direttamente dal Ministero. La DSGA, aggiunge che nel Consuntivo si avrà la visione dell'Avanzo Definitivo effettivo al 31 dicembre.

Il prof. Famularo chiede chiarimenti sulle cifre disponibili per i laboratori. La DSGA risponde esplicitando la cifra a disposizione per i laboratori.

Il Dirigente pone ai voti il Programma Annuale 2021

Il Consiglio approva all'unanimità

(Delibera n°6)

7. Dismissione inventariale

Il Dirigente, previa presentazione di documento su Google Meet, spiega che l'Ufficio Tecnico della scuola ha provveduto all'eliminazione di dispositivi e strumenti di varia natura (cattedre, cassette, banchi, pc, tavoli, carrelli, lavagne rotte, ecc.) e non più utilizzabili, al fine di mantenere decoro nella scuola e ordine nell'inventario.

Dalla Tabella condivisa con il Cdi, si nota che il valore di tutti questi oggetti è pari a zero. Infatti da parte degli Assistenti Tecnici c'è molta attenzione nel riutilizzare, quando possibile, tutti i dispositivi che la scuola ha per diversi anni, durante i quali si abbatte il valore stesso degli oggetti.

Il Dirigente dà lettura del verbale dell'Ufficio tecnico, da dove emerge che sono tutti oggetti che risultano acquistati nel decennio 1980/1990, ormai obsoleti, non riparabili, non riutilizzabili, privi di valore in termini effettivi e di inventario: pertanto se ne propone il discarico. Si farà comunque una cernita di oggetti che potranno essere usati come pezzi di ricambio.

Il prof. De Feo chiede che fine faranno questi strumenti, se per caso possono essere donati.

Il Dirigente risponde che suddetti strumenti sono in uno stato pessimo di conservazione e quindi non possono essere donati, mentre saranno conservati in magazzino quelli utili per il ricambio.

La Prof.ssa Milone chiede se i pezzi tenuti saranno inventariati nuovamente e quali misure di sicurezza sono previste.

La Dirigente risponde che tali pezzi non rientreranno nell'inventario, verranno conservati in magazzino in modo sicuro, ordinato e tale da non costituire ingombro, a cura dell'Ufficio Tecnico.

La Dirigente pone ai voti la Dismissione Inventariale

Il Consiglio approva all'Unanimità.

(Delibera n° 7)

Punto 8 all'ODG: Organizzazione scolastica dal 07/01/2021;

Il Dirigente fa un quadro alla luce di quanto ad oggi è a nostra conoscenza.

Come da DPCM 3 dicembre 2020, art. 1, c.10, lettere s, t, che è il punto di riferimento normativo vigente, per quanto riguarda la ripresa delle attività scolastiche, le Istituzioni Scolastiche Secondarie adottano forme flessibili nell'organizzazione delle attività didattiche, in modo che il 100% delle attività siano svolte tramite ricorso alla DDI e che dal 7 gennaio 2021, al 75% della popolazione studentesca sia garantita l'attività didattica in presenza.

L'elaborazione delle modalità di apertura delle scuole il 07.01.2021 è, tuttavia, ancora aperto, in quanto si attendono le decisioni operative assunte dal tavolo di coordinamento presieduto dal Prefetto, a cui partecipa il Provveditorato agli studi, per la definizione del più idoneo raccordo per gli orari di inizio e termine delle attività didattiche con gli orari dei servizi di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano. Le scuole sono state interpellate dal Provveditorato e dalla Provincia: al momento il tavolo sembra orientato a definire uno scaglionamento in entrata su due fasce orarie (ore 8.00 e ore 10.00), ma occorre comunque recepire le decisioni formali alle quali i diversi servizi (scuola, trasporti, vigilanza) si dovranno attenere. Per effetto di questo documento operativo, la scuola modulerà il piano di lavoro del personale ATA, gli orari delle attività didattiche di docenti e studenti, gli Uffici Amministrativi.

Secondo il suddetto DPCM, al momento la nostra scuola sta garantendo in presenza, come previsto, le attività laboratoriali per tutti e le attività didattiche per i ragazzi con disabilità che hanno un PEI molto personalizzato; le riunioni degli organi collegiali continuano ad essere svolte obbligatoriamente a distanza; sono sospesi i viaggi d'istruzione, gli scambi, i gemellaggi, ma non i percorsi per PCTO, da svolgere nel rispetto delle norme di sicurezza sanitaria vigenti. La nostra scuola ha rinviato la decisione sul da farsi in merito all'ASL, deliberando l'opzione eventuale di attività da fare a scuola, con esperti del mondo del lavoro, nel caso in cui non ci siano le condizioni per svolgere gli stage nelle Aziende.

Invece le classi che stanno seguendo l'apprendistato di primo livello, continuano il loro percorso, perché in questo caso la scuola è ente esterno.

La Dirigente avrà cura di trasmetterne aggiornamenti, non appena disponibili, relativi al documento operativo della prefettura.

Sulla base di quanto conoscibile ad oggi, il Dirigente, previa presentazione di documento su Google Meet, illustra un'organizzazione presumibile, utile a garantire le attività in presenza per il 75% della popolazione scolastica: le classi saranno suddivise in 4 gruppi di media composizione; ogni gruppo, compatibilmente con i vincoli posti dalla redazione del conseguente orario, osserverà circa il 50% di entrate alle ore 8.00, il 25% di entrate alle ore 10.00 e il 25% di attività didattica a

distanza; l'attività a distanza sarà calendarizzata a rotazione tre giorni ogni due settimane, alternando i primi tre giorni e gli ultimi tre giorni della settimana nell'arco di un mese.

Si cercherà inoltre di distribuire le giornate con entrata alle ore 10.00 tra prima e seconda parte della settimana; in queste mattinate le classi osserveranno un intervallo più lungo (ore 13.25-13.40 circa), tale da consentire una refezione adeguata e contemporaneamente da non interagire con gli orari di uscita delle altre classi.

Il Dirigente informa il Consiglio del fatto che la Commissione orario sta già elaborando un nuovo orario, che recepisca queste indicazioni, secondo i criteri sottoposti all'approvazione del Consiglio di Istituto:

1. Compatibilità dell'utilizzo delle palestre
2. Compatibilità oraria (rispetto ad altre scuole)
3. Compatibilità oraria con i PEI fortemente personalizzati degli allievi con disabilità
4. Equa suddivisione delle strutture orarie mattutine tra le classi

La prof.ssa Milone chiede quando sarà comunicata la risoluzione del Prefetto; il Dirigente risponde che avverrà sicuramente prima della pausa natalizia e sarà sua cura comunicare e trasmettere le decisioni che perverranno dal Prefetto; pertanto invita a monitorare il registro elettronico per essere costantemente aggiornati su quanto possa emergere.

La prof. ssa Milone chiede quale sarebbe l'alternativa della scuola, qualora non si riuscissero ad organizzare scaglionamenti dei mezzi di trasporto. Il Dirigente risponde che, se non si dovesse procedere con lo scaglionamento delle entrate, si seguirà l'orario osservato fino al 14 novembre, applicando il sistema dei 3 gruppi di classi che si alternano.

La prof.ssa Ciarlini della Commissione orario aggiunge che, per quanto possibile, si cercherà di collocare attività laboratoriali, nelle ore pomeridiane, per le giornate con entrata alle ore 10.00.

Dopo opportuna discussione, il Dirigente pone ai voti i Criteri con cui s'intende riorganizzare l'orario nel caso in cui si debba procedere a scaglionamento delle entrate per effetto delle disposizioni del documento operativo del Prefetto.

Il Consiglio approva all'unanimità

(Delibera n°8)

Punto 9 all'ODG: Comunicazioni del Dirigente e del Presidente:

1. La scuola organizza la Gara Nazionale dell'Automazione, che doveva già tenersi lo scorso anno, in quanto scuola vincitrice dell'ultima edizione. Il Ministero ha pubblicato il nuovo

regolamento, in cui si dà la possibilità anche agli studenti di quinta di partecipare. La gara si terrà a distanza o in presenza in relazione all'andamento dell'epidemia. La nostra scuola si sta organizzando per entrambe le modalità

2. Procedono le attività a distanza di orientamento in entrata, con videoconferenze dai diversi laboratori della scuola;
3. Laboratorio territoriale dell'occupabilità: poichè il Comune di Reggio Emilia, che ha concesso in comodato d'uso gratuito la sede di Via dell'Abbadessa, e la provincia di Reggio Emilia, ente competente per le scuole superiori, non hanno disponibilità a corrispondere somme per le utenze energetiche, in prossimità della scadenza del contatore da cantiere, si affronterà la problematica garantendo la fornitura, in quanto il Laboratorio è utilizzato nel piano aule degli istituti per il corrente anno scolastico, tenendo informato il nuovo Provveditore dell'evoluzione della questione.
4. Nel caso in cui si dovesse continuare con le sole attività di laboratorio in presenza, i corsi serali rappresentano necessità di modificare il piano orario del 1 P. Dopo l'approvazione del Collegio Docenti, verrà chiesto al CdI la delibera; in caso di urgenza, potrebbe essere necessario richiedere ai membri di esprimere, via mail, parere positivo o negativo, da ratificarsi nella prossima riunione utile.
5. Per l'ultimo giorno di scuola prima della pausa natalizia, non si ravvisa necessità di modifiche di orario.
6. Si stanno svolgendo lavori di tinteggiatura degli uffici, utilizzando il personale ATA disponibile.

Punto 10 all'O.D.G.Varie ed eventuali.

Il presidente, sig. Bessi, avanza una nota di disappunto sull'igiene dei servizi delle Officine.

Si accoglie quanto riportato e la Scuola si impegnerà a risolvere l'inconveniente, una volta compreso di preciso quali bagni necessitano di una pulizia più accurata.

La signora Russolilo invita a scrivere una mail, precisando quale servizio risulta inadeguato, al fine di prendere i dovuti provvedimenti.

L'alunna Stachezzini Alice, chiede un servizio solo per le ragazze anche alle officine.

Si prende atto della richiesta

Alle ore 17:15, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il segretario

Viviana Pettineo

Il presidente

Enrico Bessi